

税関係諸証明郵送請求書

平成 年 月 日

下記の写しを送付して下さるようお願いいたします。

☆どなたのものが必要ですか？

住所			
フリガナ			必要な人の生年月日
必要な人の名前			M・T・S・H 年 月 日

☆郵送して欲しいもの

所得証明 (個人・世帯)	通	200円
所得証明 (児童手当用・児童扶養手当用)	通	200円
課税台帳記載事項証明 (個人・世帯)	通	200円
資産証明	通	200円
評価証明	通	200円
価格通知書 (法務局提出用)	通	無料
名寄帳証明	通	200円
納税証明	通	200円
軽自動車納税証明書 (標識番号)	通	無料
その他	通	

市町村によって手数料が異なりますので事前にご確認ください

☆申請される人

申請者住所			
申請者氏名			印
電話番号			
必要な人との関係	本人・夫・妻・子・祖父母 (その他)		

☆請求理由 (何にお使いですか?)

★同封していただくもの

- ①この申請書
- ②手数料 (郵便局発行の定額小為替)
- ③返信用封筒 (宛名を書いてください。)
- ④返信用切手 80円切手 (速達350円)
〔郵便料金が不足した場合は着払とさせていただきます〕